

# Коммерческое предложение

## по направлению «Кадровая служба»



ОБУЧЕНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ НА УДАЛЕННОЙ ОСНОВЕ,  
БЕЗ ОТРЫВА ОТ ПРОИЗВОДСТВА



СРОК ОБУЧЕНИЯ МЫ СДЕЛАЕМ МАКСИМАЛЬНО УДОБНЫМ  
ДЛЯ СЛУШАТЕЛЯ

### Профессиональная переподготовка (от 500 часов)

Наименование	Стоимость (руб.)
Кадровое делопроизводство	37 000
Управление персоналом	37 000
Особенности оформления кадровых документов и организация кадрового делопроизводства	37 000
Управление персоналом. Подбор, развитие и обучение персонала	37 000
Организационная психология и управление персоналом	45000
Управление человеческими ресурсами (HR)	45000
Специалист по внедрению профессиональных стандартов в организации	45000
Внутренний аудитор по соблюдению норм трудового законодательства	45000
Корпоративный юрист. Инструменты правового сопровождения предприятия	45000

По итогам успешного прохождения обучения слушатель получит **диплом установленного образца**, отвечающий всем нормам законодательства

### Повышение квалификации (от 72 часов)

Наименование	Стоимость (руб.)
Построение системы мотивации персонала	8 500
Мотивация и стимулирование персонала	8 500
Особенности поиска и подбора персонала на предприятиях (обзор моделей структурированного интервью STAR PARLA)	15 000
Сложные вопросы в работе кадровой службы и эффективная система управлением персоналом в организации	8 500
Аутсорсинг и аутстаффинг. Заемный труд	9 700
Особенности трудовых отношений с иностранными работниками: новые требования законодательства	8 500
Суммированный учет рабочего времени: порядок введения, разработки графиков, табелирования и оплаты труда	6 500
Особенности регулирования труда педагогических работников	6 500
Трудовые отношения в 2017 году: новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства	9 700

Процедуры увольнения в 2017 году: правовые нормы, документационные аспекты и судебная практика	8 500
Организация кадровой работы и регулирование трудовых и служебных отношений на государственной гражданской и муниципальной службе	8 500
Отбор, найм и адаптация персонала. Технологии эффективного рекрутинга	9 700
Вахтовый метод организации труда. Практические рекомендации по применению	8 500
Аттестация работников: документационное обеспечение и правовые последствия	8 500
Защита персональных данных сотрудников в современных условиях	8 500
Конфликт интересов в трудовых отношениях. Предотвращение, регулирование, наказание	8 500
Архив учреждения, организации, предприятия: теория, практика создания и работы	9 700
Система 5S для оптимизации рабочего пространства	15 000
Основы проектного управления – ПМ Софт	15 000

По итогам успешного прохождения обучения слушатель **получит удостоверение о повышении квалификации**, отвечающее всем нормам законодательства